

中華大學  
校內工讀徵才資料表

填表日期：民國 112 年 11 月 1 日

單位名稱	總務處採購與文書組		
聯絡人資料	姓名：藍玉華 電話：0912560602	信箱：maria@chu.edu.tw	
需才日期	112 年 11 月 1 日	應徵期限	徵滿為止
需求人數	<u>1~2 人</u>		
身分要求 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 外籍生(需檢附工作證) <input type="checkbox"/> 經濟不利學生		
工作時間	<input type="checkbox"/> 短期： <input checked="" type="checkbox"/> 固定：每週二上午 10：30~17：00		
工作內容	處理郵務、文件用印及收、發公文		
工作地點	總務處採購與文書組		
備註	限大一~大三學生為主		

**※經濟不利學生適用對象**

符合教育部規定之經濟不利學生資格者(含低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女，特殊境遇家庭子女或孫子女學生、原住民學生等符合教育部學雜費減免資格者)，及獲教育部弱勢助學計畫補助之學生。

本表填妥後轉成 pdf 檔案請 mail 至 [chu\\_career@g.chu.edu.tw](mailto:chu_career@g.chu.edu.tw)

其他相關事宜請洽

學務處就業輔導與校友服務組 聯絡電話：03-518-6150 謝小姐 6151 林小姐